

AREA AMMINISTRATIVA

**UFFICIO: n. 3 - Servizi al Cittadino – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione –
Commercio e Polizia Amministrativa**

NOME OBIETTIVO n. 1: Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Alba Adriatica.

SCADENZA OBIETTIVO: 31-08-2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

1. Gestione dell'attività amministrativa di affidamento a Ditta esterna del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Alba Adriatica.

Scadenza 31.08.2021 - Responsabile Dott.ssa Laura Florani

RISORSE UMANE:

Responsabile Dott.ssa Laura Florani con la collaborazione dell'istruttore amministrativo categoria C assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni strumentali assegnate all'Area Amministrativa Servizi al Cittadino Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

INDICATORI DI RISULTATO:

- 80% se l'attività di affidamento dell'appalto descritto è stato perfezionato oltre il termine del 31.08.2021, ma compito comunque entro il termine del 31.12.2021.
- 100% se rispettato il termine del 31.08.2021.

NOTE:

AREA AMMINISTRATIVA

**UFFICIO: n. 3 - Servizi al Cittadino – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione –
Commercio e Polizia Amministrativa**

NOME OBIETTIVO n. 2: Affidamento del Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Procedura per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale.

SCADENZA OBIETTIVO: 31-08-2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

2. Gestione dell'attività amministrativa di affidamento a Ditta esterna del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale del Comune di Alba Adriatica.

Scadenza 31.08.2021 - Responsabile Dott.ssa Laura Florani

RISORSE UMANE:

Responsabile Dott.ssa Laura Florani con la collaborazione dell'istruttore amministrativo categoria C assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni strumentali assegnate all'Area Amministrativa Servizi al Cittadino Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

INDICATORI DI RISULTATO:

- 80% se l'attività di affidamento dell'appalto descritto è stato perfezionato oltre il termine del 31.08.2021, ma compiuto comunque entro il termine del 31.12.2021.
- 100% se rispettato il termine del 31.08.2021.

NOTE:

AREA AMMINISTRATIVA

**UFFICIO: n. 3 - Servizi al Cittadino – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione –
Commercio e Polizia Amministrativa**

NOME OBIETTIVO n. 3: Regolamentazione dell'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

in attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, si rende necessaria l'istituzione e la disciplina del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi che sono disciplinati dal Regolamento per l'applicazione del COSAP ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 446/97.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI

- Predisposizione entro il termine indicato dello schema di regolamento
- Predisposizione entro il termine indicato della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione del predetto regolamento

Scadenza 31.12.2021 - Responsabile Dott.ssa Laura Florani

RISORSE UMANE:

Responsabile Dott.ssa Laura Florani con la collaborazione dell'istruttore amministrativo categoria C assegnato all'ufficio commercio.

RISORSE STRUMENTALI:

Dotazioni strumentali assegnate all'Area Amministrativa Servizi al Cittadino Servizi Sociali e Pubblica Istruzione – Commercio e Polizia Amministrativa.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 100% se rispettato il termine del 31.12.2021.

NOTE: